



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70 del 30/03/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) RELATIVO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - ATTRIBUZIONE DEI CAPITOLI AI RESPONSABILI DI SETTORE.

L'anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome | Carica | Pr. | As. |
|-----------------------|--------------|-----|-----|
| ROSTAGNO ALBERTO | Sindaco | X | |
| DIEMOZ FRANCESCO | Vice Sindaco | X | |
| SCHIALVINO LARA | Assessore | X | |
| CONTA CANOVA COSTANZA | Assessore | X | |
| GHIRMU HELEN | Assessore | X | |
| NASTRO MICHELE | Assessore | X | |
| | Totale: | 6 | 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Aldo MAGGIO.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n. 70 del 30/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) RELATIVO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - ATTRIBUZIONE DEI CAPITOLI AI RESPONSABILI DI SETTORE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 25/03/2022 è stato approvato il Documento Unico di programmazione per l'esercizio finanziario 2022-2024.
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 25/03/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024.

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.

Visto l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

Visti i Decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi, nonché di attribuzione delle posizioni organizzative ed i provvedimenti di attribuzione di competenze a componenti dell'organo esecutivo, provvedimenti che attribuiscono agli stessi le competenze e le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000.

Considerato che la struttura di questo Comune prevede la suddivisione in settori facenti capo a funzionari apicali.

Richiamati gli atti sindacali di nomina dei Responsabili di Area, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto l'articolo 183, comma 9, del Decreto Legislativo 267/2000 – Testo unico sull'Ordinamento degli Enti locali, contenente disposizioni sull'autonomia gestionale sulla base della quale i Responsabili dei servizi assumono atti di impegno definiti determinazioni.

Visto l'art. 192 del su citato Decreto Legislativo n° 267/2000 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Rilevato che il Piano di Gestione delle risorse finanziarie assegnate ai Responsabili per il raggiungimento degli obiettivi prevede l'assegnazione delle dotazioni finanziarie riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2022/2024. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2022/2024 al fine di consentire ai Responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali. Il contenuto finanziario del piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi, collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2022/2024.

Stabilito, sulla base di quanto suesposto, di assegnare ai Responsabili dei servizi le risorse finanziarie contenute nei documenti allegati al presente provvedimento, predisposto dal Servizio Finanziario, con la suddivisione in titoli, tipologia e categoria per i capitoli delle entrate e missioni, programmi e titoli per i capitoli di spesa.

Atteso che il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche.

Esaminato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 predisposto secondo le necessità emerse nella fase di predisposizione del bilancio per i vari uffici e servizi, suddiviso per centro di responsabilità.

Ritenuto di adottare il Piano Esecutivo di Gestione, limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie ai vari responsabili di settore provvedendo con separati atti deliberativi all'adozione del piano progetti di settore e del piano performance 2022.

Richiamati:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- il sistema di valutazione permanente della performance individuale ed organizzativa.

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi mediante votazione palese.

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante del presente deliberato.

1. Di approvare nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) a valenza triennale sul bilancio 2022/2024 l'attribuzione dei capitoli di spesa e di capitoli di entrata, allegati all'originale della presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima.
2. Di individuare i seguenti settori ed i responsabili a fianco di ognuno indicati, con la precisazione che i medesimi sono da considerare a tutti gli effetti unici responsabili del corretto funzionamento dei servizi loro affidati, indipendentemente dal fatto che per garantire il suddetto risultato debbano avvalersi dell'ausilio di altri servizi complementari.

| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE |
|--|-------------------------|
| Affari generali informazione e comunicazione | FORNACE Dr.ssa Veronica |
| Lavori pubblici e manutenzione | ANDREOL Arch. Arturo |
| Settore contabilità e personale | BIANCO Dott. Simone |
| Politiche sociali | BONINO Dott.ssa Anna |
| Polizia municipale | CAVALLO Geom. Sergio |
| Urbanistica e gestione del territorio | PALESE Arch. Linda |
| Settore Tributi | ADORNO Geom. Emanuela |
| Settore attività produttive | TURTORO Rag. Florinda |

3. Di dare atto che il Responsabile del settore è individuato da apposito atto di nomina emesso dal Sindaco.
4. Ogni Responsabile del settore provvederà a sua volta a segnalare il dipendente (o i dipendenti) incaricato a sostituirlo in caso di assenza o impedimento, che verrà successivamente nominato ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
5. Di assegnare la gestione degli stanziamenti di entrata e di spesa dei capitoli del PEG 2022/2024 ai responsabili dei servizi, così come risulta dalle tabelle finanziarie allegate al progetto di ogni singolo settore.
6. Di dare atto che eventuali variazioni, in corso d'anno, degli stanziamenti di capitoli esistenti, saranno automaticamente assegnati al responsabile fissato con il presente atto.
7. Di dare atto, altresì, che eventuali nuovi capitoli creati in corso d'anno verranno assegnati ad un responsabile contestualmente alla deliberazione di variazione di bilancio.
8. Di dare atto che nel caso in cui un capitolo possa essere oggetto dell'interesse di più settori, o si verificasse una sovrapposizione di competenze, l'affidatario individuato con la presente può disporre, previa sua autorizzazione, affinché un altro responsabile di settore utilizzi e impegni i fondi a lui affidati.
9. Di dare atto che alla presente deliberazione vengono allegati i prospetti del riparto delle entrate per tipologie e delle spese per marco aggregati, come previsto dall'art. 169 – comma 3/bis del D.lgs. 267/2000.

10. Di provvedere con separati atti deliberativi all'adozione del piano attività e progetti di settore, del piano della performance 2021, prescritto dalle vigenti disposizioni legislative, non appena saranno concordati gli obiettivi di settore.
11. Di provvedere con separato atto deliberativo ad affidare eventuali progetti specifici di settore.
12. Di dare atto che per tutte le spese soggette a limiti di legge i Responsabili di Area dovranno verificare il rispetto del limite di legge previamente alla determinazione della spesa.
13. Di stabilire che, per i principi della semplificazione amministrativa prevista dalle vigenti norme, si considerano impegnati gli stanziamenti di spesa che individuano:
 - quote consorziali, da corrispondersi secondo Statuti e convenzioni vigenti;
 - quota associativa all'ANCI;
 - canoni demaniali;per le quali il Responsabile del servizio finanziario provvede al pagamento senza emissione di ulteriori atti.
14. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. n. 267/2000, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi.
15. Di dare atto che il limite della spesa per incarichi di collaborazione è previsto nell'apposito stanziamento del bilancio di previsione dell'esercizio 2022 e quantificato in base alla normativa vigente.
16. Di dare atto, infine, che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di Area.
17. Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Area, al fine di dare attuazione delle suddette misure organizzative.
18. Di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000 la presente delibera viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

Di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 01/04/2022 viene sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
ROSTAGNO ALBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. Aldo MAGGIO
